

Положение

о порядке оказания услуг по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов (в том числе стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ) для подготовки сметных расчетов объектов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, реставрации, модернизации, расширения, технического перевооружения, консервации и ликвидации.

1. Общие положения

1.1. АУ «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (далее – Учреждение) оказывает услуги по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов (в том числе стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ) для подготовки сметных расчетов объектов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, реставрации, модернизации, расширения, технического перевооружения, консервации и ликвидации (далее – консультационная услуга).

1.2. Консультационная услуга оказывается на возмездной основе.

1.3. Создание, оценка и проверка конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2026 года № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов»;
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 326/пр «Об утверждении методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства»;
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
- иными федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими вопросы сметного ценообразования в строительстве.

1.4. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе государственные и муниципальные заказчики (далее - Заявитель), а также физические лица.

1.5. Интересы лиц, указанные в пункте 1.4. Положения, могут представлять физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, в которых полномочия на заключения договора должны быть оговорены специально.

1.6. Услуга оказывается на основании договора между Учреждением и Заявителем, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.7. Документы предоставляются в бумажной или электронной форме. Документы, поданные в электронной форме, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

1.8. Предметом создания конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов является мониторинг цен строительных ресурсов по предоставленному перечню от Заявителя, оформленный в программном комплексе «Гранд-Смета» в форматах gsfx, xml, excel, gge с прикреплением обосновывающих документов (коммерческие предложения, прайс-листы, счета-фактуры и др.).

Предметом оценки конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов является анализ цен строительных ресурсов, предоставленных Заявителем, проверка актуальности предложений о стоимости строительных ресурсов и подбор экономически выгодных ценовых предложений строительных ресурсов по предоставленному перечню от Заявителя.

Предметом проверки конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов является рассмотрение предоставленного Заявителем конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов с обосновывающими документами (коммерческие предложения, прайс-листы, смета-фактуры и др.) и проверка на правильность оформления, на актуальность информации о стоимости строительных ресурсов и действующих контрагентов.

1.9. Результатом оказания услуги является заключение в форме письма (заключение).

1.10. Выдача заключения создания, оценки и проверки конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов осуществляется в форме электронного документа или на руки заявителю в 1 (одном) экземпляре.

2 Порядок оказания консультационной услуги

2.1. Заявление о заключении договора составляется по образцу (Приложения № 1 к настоящему Положению) подается Заявителем лично в производственно-договорной отдел АУ РБ «Госэкспертиза», либо направляется на электронную почту Исполнителя по адресу ekspbur_cons@mail.ru.

2.2. В случае, если заявителем является физическое лицо, к заявлению прилагается Согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.3. Для получения услуги, в зависимости от вида работ, представляются следующие документы:

а) Для проверки и анализа стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования:

- перечень материалов, изделий, конструкций и оборудования с указанием единицы измерения и стоимости за ед.изм. с НДС, без НДС;
- копии или оригиналы (при наличии) прейскурантов, прайс-листы, коммерческие предложения и тому подобное, технико-коммерческие предложения (далее – ТКП);
- наименование и адрес производителя, полное описание строительных ресурсов, область их применения, объекты использования, обоснования необходимости и целесообразности их включения и другую информацию, имеющую отношение, по мнению Заявителя, к данному ресурсу;
- техническая документация: ГОСТ, ТУ, СТО, паспорта, спецификации, сертификаты соответствия и другая документация, принятая в сфере стандартизации и сертификации;

б) Для создания конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов (с обосновывающими документами):

- перечень материалов, изделий, конструкций и оборудования с указанием единицы измерения;
- полное описание строительных ресурсов, область их применения, объекты использования, обоснования необходимости и целесообразности их включения и другую информацию, имеющую отношение, по мнению Заявителя, к данному ресурсу;
- рабочие чертежи изделий или пояснительная записка о технических характеристиках нестандартного оборудования, размерах и количестве, утвержденные Заказчиком.

в) Для проверки расчетно-калькуляционной цены (далее – РКЦ) на изготовление материалов, изделий, конструкций, оборудования:

- калькуляция на изготовление индивидуальной конструкции или изделия, утвержденная производителем (Заявителем);

Для обоснования РКЦ формируется комплект расчетно-калькуляционных материалов (далее – РКМ), который включает в себя:

- расшифровки понесенных прямых затрат на изготовление единицы продукции, включая обоснование принятой при расчете РКЦ нормы прибыли;
- информацию о расходе материалов и изделий (в физических единицах измерения);
- расшифровки принятых в РКЦ накладных расходов и амортизации;
- первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие стоимость материалов (сырья, комплектующих) (прайс-листы, коммерческие предложения, счета-фактуры).

Для подтверждения указанных расчетов к РКМ могут прилагаться или запрашиваться дополнительно следующие документы:

- рабочие чертежи изделий или пояснительная записка о технических характеристиках нестандартного оборудования, размерах и количестве, утвержденные Заказчиком;
- уровень нормируемой среднемесячной заработной платы работников производителя;
- документы, подтверждающие размер накладных расходов производителя;
- справка о выпуске продукции за отчетный период в стоимостном и количественном выражении;
- первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие размер понесенных затрат;

- технологическая документация, подтверждающая расходы на материальные ресурсы и трудозатраты – пояснительная записка, технологические карты на отдельные виды работ или технологический процесс в целом, с порядком изготовления, монтажа индивидуальной конструкции или изделия, согласованные с Заказчиком;

- платежные документы, подтверждающие стоимость самого изделия (договор, контракт, накладные, счета-фактуры и др.);

- результаты нормативных наблюдений (при проведении нормативных наблюдений);

- пояснительная записка с порядком монтажа (технологическая карта) нестандартного оборудования;

- другие необходимые документы по требованию.

Указанные документы должны быть заверены подписями и печатями (при наличии) уполномоченных лиц производителей и соответствовать требованиям законодательства о бухгалтерском учете Российской Федерации. Указанные требования не предъявляются к РКЦ, предоставляемым производителями, расположенными за пределами Российской Федерации, которые оформляются в свободной форме, позволяющей идентифицировать характеристики оборудования на предмет соответствия проектным решениям, заверяются подписями и печатями (при наличии уполномоченных лиц производителей или Заказчиком).

г) Для проверки стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды:

- протокол заседания Художественно-экспертного совета по оценке архитектурно-художественного достоинства арт-объекта или элемента формирования среды, с определением вида изобразительного искусства, к которому относится, степень сложности и сведения, определяющие его вид, размеры, композицию, жанр, технику исполнения или сочетание нескольких техник, подписанный председателем и членами Художественного совета;

- перечень этапов работ по созданию арт-объектов или элементов формирования среды с указанием статей затрат и повышающих коэффициентов, составленный представителем Союза художников и согласованный Заказчиком;

- локальная смета на создание арт-объекта или элементов формирования среды;

- эскизы, чертежи, фото и др. материалы с указанием размера, выбора материала и цветового решения, утвержденные Заказчиком;

- расчет транспортных затрат с транспортной схемой, утвержденной Заказчиком;

- при необходимости пояснительная записка с порядком монтажа арт-объекта или элемента формирования среды. Смета на монтаж арт-объекта или элемента формирования среды, составленная по сборникам сметных норм и расценок на строительно-монтажные работы, включенным в федеральный реестр;

д) Для проверки сметной стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, механизированного инструмента, их перебазировки:

- справка о балансовой стоимости машины за подписью главного бухгалтера и руководителя организации с печатью (по необходимости контрактная цена, затраты на оплату ввозной таможенной пошлины, оформление таможенных процедур, транспортирование машины);

- полное наименование строительных машин и механизмов, марка, страна производитель, краткие технические характеристики по паспорту машины (копия ПТС);

- перечень комплекта быстроизнашивающихся частей с нормативным сроком службы и платежными документами, подтверждающими их стоимость (счета-фактуры или прайс-листы, коммерческие предложения);

- количество рабочих, управляющих строительной машиной, согласно инструкции по эксплуатации;
- документы, подтверждающие норму расхода энергоносителя, мощность, емкость гидравлической системы, норму расхода смазочных материалов, марку применяемых масел (по паспортным данным), обоснование цены масел и гидравлической жидкости (с подтверждающими платежными документами: счета-фактуры, прайс-листы, коммерческие предложения), колесная формула;
- обоснование затрат на перебазировку (количество перебазировок, время перебазировки и т.д.).

Состав необходимых документов в каждом конкретном случае определяется индивидуально.

2.4. Учреждение вправе запрашивать у Заявителя необходимые документы в ходе оказания услуги.

2.5. Учреждение обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с оказанием услуги.

2.6. Вопросы, не входящие в предмет оказания услуг, Учреждением не рассматриваются.

3 Сроки оказания консультационной услуги

3.1. Срок оказания услуг определяется договором и зависит от количества вопросов, указанных в задании, но не более 20 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуг по письменному обращению Заявителя может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней. Заявление о продлении подается не позднее 3-х рабочих дней до срока окончания оказания услуг. В случае принятия решения о продлении срока между сторонами заключается дополнительное соглашение к договору.

4 Порядок получения консультационной услуги и результатов консультационной услуги

4.1. Основанием для начала оказания услуг является обращение Заявителя в АУ РБ «Госэкспертиза» с документами, указанными в п. 2.3 настоящего положения, возврат Заявителем одного экземпляра подписанного договора об оказании услуг и поступление оплаты за оказываемые услуги на счет учреждения.

Оказание услуг по проверке конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов включает в себя следующие процедуры:

1. Консультирование заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части предоставления необходимых документов;
2. Прием и регистрация заявления и документов;
3. Проверка представленных документов;
4. Определение стоимости услуг;
5. Направление Заявителю проекта договора на оказание консультационных услуг;
6. Заключение договора между Учреждением и Заявителем;
7. Проверка конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов;
8. Результаты услуги и выдача заключения Заявителю.

4.2. Консультирование Заявителя, оказание помощи Заявителю, в том числе в части предоставления необходимых документов для оказания услуги.

Заявитель вправе обратиться лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций.

Специалист Учреждения консультирует Заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам.

Специалист Учреждения осуществляет консультирование Заявителя на предмет получения услуг, и при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения Заявителя, в случае направления обращения по электронной почте – в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения.

Результат процедур: консультация по составу, форме представляемой документации.

4.3. Сотрудник Учреждения принимает Заявление с перечнем представленных документов (их наличие зависит от вида консультационной услуги) на оказание консультационных услуг, проверяет документы и регистрирует в журнале.

4.4. Для получения консультационной услуги Заявитель представляет копии документов в бумажной или электронной формах.

4.5. Проверка документов, представленных для оказания услуги.

Специалисты Учреждения проверяют наличие необходимых документов, их соответствие установленным требованиям (по форме, содержанию, срокам и оформлению):

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием мест их нахождения;
- фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их местожительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- состав и содержание всех необходимых документов должны соответствовать требованиям настоящего регламента и законодательства Российской Федерации.

В случае, если в представленных Заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для признания документов не подлежащими рассмотрению по существу, но которые можно устранить, сотрудник отдела приемки документации направляет письмо о некомплектности и устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 10 рабочих дней.

В случае не предоставления или предоставления не полного комплекта документов по запросу Учреждения в течении 10 календарных дней, заявление возвращается без рассмотрения.

4.6. По результатам рассмотрения документов сотрудником Учреждения осуществляется подготовка проекта Договора оказания услуг в соответствии с формой Приложения № 3 к настоящему Положению, счета на оплату и расчета стоимости консультационной услуги в соответствии с формой Приложения № 4 к настоящему Положению.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

4.7. Заявителю в срок не более 5-х рабочих дней с даты приема заявления передается лично или направляется по электронной почте Договор оказания услуг, подписанный со стороны Учреждения, с оформленным счетом на оплату и расчетом стоимости консультационной услуги.

4.8. Договор и расчет стоимости услуг подлежит подписанию заявителем в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Договора, подписанного Учреждением.

4.9. Оплата по договору должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором.

Сотрудник Учреждения осуществляет контроль за подписанием договора и оплатой заявителем согласно выставленному счету.

4.10. Началом оказания услуг является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя.

4.11. В случае, если в установленный срок Заявитель не подписал договор и не произвел оплату, он признается отказавшимся от заключения договора. Договор об оказании услуг признается не заключенным.

4.12. Ход оказания услуг отмечается на Листе оказания услуги согласно форме Приложения № 5 к настоящему Положению с указанием фамилии и инициалов специалиста (специалистов), проводящего (проводящих) консультацию и конкретного времени начала и окончания консультации либо времени, затраченного специалистом на рассмотрение документов и подготовку заключения.

4.13. О готовности результата оказанных услуг, оформленного в виде заключения по форме Приложения № 6 к настоящему Положению, Учреждение уведомляет Заявителя (по телефону или электронной почте) в течение 2-х рабочих дней со дня его утверждения начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

4.14. После подписания Акт об оказании услуги, оформленного в соответствии с формой Приложения № 7 к настоящему Положению, Заявителю выдается (направляется) заключение.

4.15. Заявитель может получить заключение лично в одном экземпляре или по электронной почте.

5 Результаты консультационной услуги

5.1. Результат оказания услуг оформляется и подписывается в виде заключения, содержащего письменные выводы о соответствии (несоответствии) принятых решений требованиям Методики определения сметной стоимости строительства.

5.2. Заключение выдается по результатам оценки, анализа, консультаций.

5.3. Учреждение ведет учет поступивших Заявлений, Договоров, Актов об оказании услуг, а также о выданных заключениях.

5.4. Заключение готовится и подписывается специалистами Учреждения, участвовавшими в оказании консультационной услуги, и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

5.5. Специалисты Учреждения оказывают услуги и осуществляют подготовку Заключения в пределах своих полномочий (компетенции).

Учреждение вправе привлекать на договорной основе к оказанию услуг специалистов (внештатных сотрудников).

5.6. Результат оказания услуг не может быть использован Заявителем для передачи третьим лицам.

5.7. Документы, используемые для выдачи Заключения, не подлежат архивированию и постоянному хранению.

6 Стоимость консультационной услуги

6.1. Размер платы за услуги рассчитывается индивидуально в соответствии с приказом Учреждения от _____ № ____.

6.2. Услуга оказывается за счет средств Заявителя.

6.3. Оплата производится до начала оказания услуг и возврату не подлежит.

6.4. После проведения всех заявленных консультаций или при окончании срока договора Заявителю направляется акт оказанных услуг.

6.5. Доходы, полученные от оказанных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных при оказании услуг осуществляется с учетом требований федерального законодательства в сфере персональных данных.

7.2. Целью обработки персональных данных является исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и полномочий в процессе оказания консультационной услуги.

7.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это потребует цель обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства;

домашний, сотовый телефоны;

адрес электронной почты.

7.5. Обрабатываются персональные данные физических лиц, обратившихся за оказанием консультационной услуги от своего имени или в качестве представителя других лиц.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания услуг
по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа
цен строительных ресурсов

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику
АУ РБ «Госэкспертиза»
Н.Ю. Рузавину

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

Просим вас оказать услуги:

№ п/п	Виды услуг (нужное отметить)	отметка
1	Проверка и анализ стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования	
2	Составление конъюнктурного анализа цен строительных ресурсов с обосновывающими документами	
3	Проверка расчетно-калькуляционной цены (далее – РКЦ) на изготовление материалов, изделий, конструкций, оборудования	
4	Проверка стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды	
5	Проверка сметной стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, механизированного инструмента, их перебазировки	

Объекта: _____

находящегося по адресу: _____

2. Источник финансирования _____

3. Оплата гарантируется.

4. Контактные данные для взаимодействия:

ФИО _____

Должность _____

Тел. _____ эл. почта _____

5. Реквизиты для заключения договора:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____

;

б) лицо, подписывающее договор со стороны заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, на основании чего действует):

_____;

в) место нахождения заявителя: _____;

г) почтовый адрес заявителя: _____;

д) адрес электронной почты (e-mail): _____;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____;

ОГРН: _____;

з) банковские реквизиты: _____.

Заявитель извещен о том, что:

- выданный Исполнителем заключение не является основанием для получения государственных услуг и не устанавливают правовых и иных обязательств для лиц, участвующих в инвестиционно-строительном процессе;
- вопросы, не входящие в предмет оказания услуг, не рассматриваются Исполнителем.

Приложения по требованию:

Перечень необходимых исходных данных для оказания услуг:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. Прочие документы по требованию.

Руководитель (должность, ФИО):

Руководитель
(должность)

_____ И.О.Фамилия

Заявление принял(а):

указывается должность, ФИО, дата, вх. №

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания услуг
по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа
цен строительных ресурсов

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

Настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер, серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- иные сведения, необходимые для оказания консультационной услуги.

Настоящее согласие выдано на срок действия договора, заключаемого на предоставление консультационной услуги и вступает в силу с момента его подписания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление необходимых действий (сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение, изменение, обновление, извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение) с целью получения консультационной услуги в Учреждении.

«__» _____ 2025г. _____
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания услуг
по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа
цен строительных ресурсов

**Договор
оказания услуг № _____**

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

(полное и сокращенное наименование заказчика)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____ именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Автономное учреждение Республики Бурятия «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (АУ РБ «Госэкспертиза»), в лице начальника Рузавина Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать Заказчику услуги по: _____,
по объекту: _____, а
Заказчик обязуется принять и оплатить данную услугу.

1.2. Результатом оказания услуги является заключение в форме письма. Заключение не может быть использован Заказчиком для передачи третьим лицам.

1.3. Документы, используемые для подготовки заключения, не подлежат постоянному хранению.

2 Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

а) предоставить все необходимые для оказания услуги документы и материалы в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора; для получения услуги предоставляются копии документов в бумажной и (или) электронной форме;

б) оплатить оказываемую Исполнителем услугу в порядке, размерах и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора;

в) предоставить Исполнителю достоверную информацию по предмету настоящего договора;

г) подписать Акт об оказании услуги в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения;

д) принять оказанную Исполнителем услугу в виде Отчета в бумажной или электронной форме.

2.2. Заказчик имеет право:

а) бесплатно получать информацию о ходе оказания услуги по настоящему договору;

б) досрочно расторгнуть настоящий договор. Досрочное расторжение Договора осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного уведомления об отказе от оказания услуги.

2.3. Исполнитель обязан:

а) принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документов (их копий), а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с оказанием услуги по настоящему договору;

б) оказать услугу по настоящему договору в установленные Договором сроки;

в) уведомить (по телефону или электронной почте, указанной в заявлении) о готовности заключения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее утверждения начальником или уполномоченным им должностным лицом;

г) выдать (направить) Заказчику заключение.

2.4. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика документы, подтверждающие его полномочия и иную документацию, информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему договору; при этом порядок и сроки представления дополнительной документации, информации в процессе оказания услуги определяются Исполнителем;

б) привлекать без согласования с Заказчиком к оказанию услуг иные организации, а также специалистов;

в) досрочно расторгнуть настоящий договор в соответствии с главой 6 Договора и действующим законодательством РФ;

г) требовать оплаты оказываемых услуг в соответствии с главой 3 настоящего договора, в том числе в судебном порядке;

д) не приступать к оказанию услуги, а начатую услугу приостановить в случаях, нарушения Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности непредставления Заказчиком в срок, установленный Исполнителем документов и материалов, дополнительно запрашиваемых Исполнителем и необходимых для оказания услуг.

3 Стоимость услуги и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по настоящему договору определяется на основании расчета и зависит от количества привлекаемых к оказанию услуг специалистов и объема времени, затраченного ими на предоставление услуги.

Расчет стоимости оказания консультационной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Стоимость услуг согласно п. 1.1. настоящего договора составляет _____ в том числе НДС 5 % - _____.

3.3. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг по настоящему Договору в размере 100% авансового платежа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на основании счета на оплату.

3.4. В случае невозможности оказания услуги в полном объеме и в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, или досрочного расторжения договора, оплаченная Заказчиком стоимость услуг возврату не подлежит. В этом случае, при отказе Заказчика подписать Акт об оказании услуги, акт может быть подписан Исполнителем в одностороннем порядке.

3.5. Датой оплаты услуги по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения заключения, Исполнитель предоставляет Заказчику для подписания Акт об оказании услуги. В случае если Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный акт оказанных услуг

в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

3.7. После подписания Акта об оказании услуги, Заказчик получает заключение.

4 Сроки оказания услуги

4.1. Началом оказания услуг является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Исполнитель обязуется оказать услугу по настоящему договору в течение _____ рабочих дней с момента начала оказания услуги.

4.3. По заявлению Заказчика срок оказания услуги может быть продлен на 30 рабочих дней, путем подписания дополнительного соглашения настоящему Договору.

5 Ответственность сторон

5.1. Стороны несут полную ответственность за свою деятельность по настоящему Договору, в том числе имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в

Соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ, а также иными нормативными правовыми актами РФ.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность представленной Заказчиком, Исполнителю документации и информации в ходе исполнения настоящего договора несет Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполных, недостоверных либо иных не соответствующих действительности сведений и(или) документации вне зависимости от его (Заказчика) вины, в том числе информации об источниках финансирования, Исполнитель в связи исполнением настоящего договора безусловно и полностью освобождается от любого вида ответственности перед Заказчиком и другими лицами, включая ответственность за убытки Заказчика и (или) иных лиц и иной ущерб, причиной возникновения которого могут явиться данные обстоятельства.

При этом, сумма оплаты за оказанную Исполнителем по настоящему Договору услугу пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

5.3. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых обязательств, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения финансового обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения такого обязательства. Пени устанавливаются в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6 Действие Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от его исполнения в соответствии с законодательством и положениями настоящего Договора.

6.3. Исполнитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.4. В случаях, указанных в п. 6.3, настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения Заказчиком уведомления о расторжении Договора. Момент получения Заказчиком уведомления, указанного в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его передачи Заказчику или с даты его отправки заказным письмом по адресу Заказчика, указанному в Договоре.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуги по настоящему договору.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, о чем Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения составляют Акт об оказании услуги.

7 Заключительные положения

7.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.3. В случае не достижения согласия в срок свыше одного месяца после письменного уведомления о разногласиях (претензии), заинтересованная Сторона может передать разрешение спора в Арбитражный суд Республики Бурятия.

7.4. Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Вся информация, связанная с исполнением Договора, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам без взаимного согласия Сторон, если иное не установлено законом.

7.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. При передаче уведомлений, информации и других документов, если иное не предусмотрено Договором, такие уведомления, информация и другие документы считаются полученными:

- при передаче на руки, по факсу или электронной почте с момента такой передачи;
- при почтовом отправлении с уведомлением о вручении с момента получения такого почтового отправления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки.

7.9. В случае уклонения Заказчика от подписания настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Договора, подписанного со стороны Исполнителя, Исполнитель имеет право отозвать Договор и отказаться от предоставления Исполнителю консультационной услуги.

Приложение. Расчет стоимости оказания услуг (Приложение 1)

8 Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: АУ РБ «Госэкспертиза»	Заказчик:
Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д.35 ИНН 0323053095 КПП 032601001 факс (301-2) 44-58-47 тел. 44-05-31 Р/счет № 40603810809164104777 Бурятское отделение № 8601 ПАО Сбербанк г. Улан-Удэ БИК 048142604 К/сч 30101810400000000604 _____ Н.Ю. Рузавин МП	

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания услуг
по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа
цен строительных ресурсов

РАСЧЕТ
стоимости оказания консультационной услуги
по проведению и проверке конъюнктурного анализа цен
строительных ресурсов для подготовки сметных расчетов

№ п/п	Состав группы специалистов	Направление деятельности специалиста	Трудоемкость, дни	Трудоемкость (Тчел.-час), чел.-час
1				
2				
3				
4				
5				
Итого:				

Стоимость одного человеко-часа рабочего времени специалиста =

= _____ Р / чел.-час

Трудоемкость оказания услуг (Тчел.-час) = _____ чел.-час

Стоимости оказания консультационных услуг: = Счел.-час * Тчел.-час =
= _____.

Заказчик:

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Начальник

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания услуг
по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа
цен строительных ресурсов

Лист оказания консультационной услуги № _____ от «___» _____
(соответствует № и дате договора)

№	Дата	Вид, наименование услуги (кратко)	ФИО специалиста	Время начала и окончания предоставления услуг, затраченное время	Подпись специалиста

Начальник отдела _____ / _____ /

Приложение № 6
к Положению о порядке оказания услуг
по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа
цен строительных ресурсов

(на бланке АУ РБ «Госэкспертиза»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник
АУ РБ «Госэкспертиза»
_____ Н.Ю. Рузавин
« ____ » _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____
по результатам оказания услуг

№ _____ от « ____ » _____ (соответствует № и дате договора)

1. Сведения о заказчике (полное наименование заказчика):
2. Вид консультационной услуги (указать вид оказанной услуги):
3. Номер и дата договора оказания услуг:

4. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства:

Наименование объекта (объектов) в соответствии с заданием на проектирование	
Почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) предполагаемого строительства	
Назначение объекта (объектов) капитального строительства	

5. Источник финансирования:
6. Описание рассмотренной документации (материалов):
7. Выводы по результатам оценки, анализа, консультаций на обязательные требования:
8. Общие рекомендации со ссылкой на обязательные требования:

Специалист (подпись) ФИО
Специалист (подпись) ФИО

Получил(а) заявитель _____
(подпись, ФИО, дата)

Примечание: Заключение не порождает правовых последствий для третьих лиц. Заключение и документы, используемые для оказания услуг, подлежат хранению в электронной форме в течение 5 лет, документы, предоставленные в бумажной форме после оказания услуг, возвращаются Заявителю.

Приложение № 7
к Положению о порядке оказания услуг
по созданию, оценке и проверке конъюнктурного анализа
цен строительных ресурсов

Автономное учреждение Республики Бурятия "Управление государственной
экспертизы Республики Бурятия" ИНН 0323053095 КПП 032601001
670034, Бурятия Респ, Улан-Удэ г, Красноармейская ул, дом 35 тел.:8 (3012) 44-58-47

Акт № _____ от «___» _____ 20__ г.
об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: _____

Валюта: Руб.

	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	количество	цена	сумма
	Консультационная услуга по Объекту _____				

Итого:

Всего оказано услуг на сумму: _____ рубль.

Вышеперечисленная услуга выполнена полностью и в срок. Заказчик претензий по
объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

От Исполнителя: Начальник _____ Н. Ю. Рузавин
М.П.

От Заказчика: _____ / _____ /
М.П.