

**АУ РБ "УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ"**

ПРИКАЗ № 22

О внесении изменений в приказ АУ РБ "Госэкспертиза" от 27.04.2016 г. № 12

«02» ноября 2016 г.

г. Улан-Удэ

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания организационно-методических и правовых мер по обеспечению условий для осуществления антикоррупционной деятельности в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ АУ РБ «Госэкспертиза» от 27.04.2016 г. № 12 «Об определении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений»:

1.1. Приказ от 27.04.2016 г. № 12 изложить в следующей редакции:

«Ответственным лицом за состояние антикоррупционной работы и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить заместителя начальника Санееву Л.Ю., возложив на него следующие функции:

- а) обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению);
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;
- в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- г) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения согласно Кодексу этики и служебного поведения работников АУ РБ "Госэкспертиза";
- д) обеспечение выполнения работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) организация правового просвещения работников учреждения;
- ж) проведение служебных проверок;
- з) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2. Начальнику отдела правового обеспечения и кадровой политики Дагановой А.Г. поручить доведение настоящего приказа до сведения работников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Б.В. Лыкшитов

С приказом работник ознакомлен:

_____ " _____ " _____ 2016 г.
(личная подпись)