

**АУ РБ "УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ"**

---

**ПРИКАЗ № 23**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
АУ РБ "Управления государственной экспертизы Республики Бурятия»**

«02» ноября 2016 г.

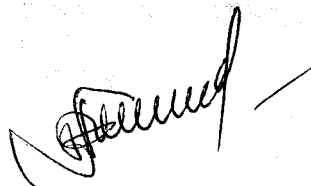
г. Улан-Удэ

Во исполнение статей 7 и 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания организационно-методических и правовых мер по обеспечению условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками АУ РБ "Госэкспертиза" своих должностных обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБ "Госэкспертиза" (далее – Кодекс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела правового обеспечения и кадровой политики Дагановой А.Г.:
  - 2.1. Ознакомить работников учреждения с Кодексом. Форма листа ознакомления с Кодексом предусмотрена приложением № 2 к настоящему приказу.
  - 2.2. Приобщить в личные дела работников, подписанные работниками учреждения листы ознакомления с Кодексом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Санееву Л.Ю.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Управления



**Б.В. Лыкшитов**

С приказом работник ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

" " \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
АУ РБ "Управление государственной экспертизы Республики Бурятия"**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников АУ РБ "Госэкспертиза" (далее- Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам АУ РБ "Госэкспертиза» (далее – учреждение), в т.ч. руководителю (далее - руководитель и работники учреждения).
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Руководитель и работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, обращающийся к нему вправе ожидать от руководителя и работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителя и работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения руководителя и работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.
6. Кодекс:
  - а) призван повысить эффективность выполнения руководителем и работниками учреждения своих должностных обязанностей;
  - б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности учреждения.
7. Знание и соблюдение руководителем и работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям и работникам учреждений**

8. Принципы служебного поведения руководителя и работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
9. Руководитель и работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности руководителя и работника учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей руководителя и работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и деятельность Минстроя РБ;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Руководитель и работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Бурятия; законы Республики Бурятия, иные нормативные правовые акты Республики Бурятия, нормативные акты Минстроя РБ, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения и настоящего Кодекса.

11. Руководитель и работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Руководитель и работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Руководитель и работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Руководитель учреждения призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности

политических партий, иных общественных объединений.

15. Руководитель учреждения должен принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Должны быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **III. Этические правила служебного поведения и труда руководителей и работников учреждения**

17. В служебном поведении руководителю и работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении руководителя и работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Руководитель и работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, конструктивного сотрудничества друг с другом, взаимодействия и взаимозаменяемости.

20. Руководитель и работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид руководителя и работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

22. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

а) гражданин, претендующий на замещение должностей руководителя учреждения;

б) руководитель учреждения.

23. Непредставление гражданином при поступлении на работу на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных

сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя государственного учреждения.

24. Непредставление руководителем государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение с занимаемой должности.

## **V. Ответственность за нарушение Кодекса**

25. Нарушение руководителем учреждения положений Кодекса подлежит анализу в Минстрое РБ на заседании специально созданной комиссии и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю учреждения мер юридической ответственности и учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

26. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании собрания коллектива учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

27. Соблюдение руководителем и работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**С Кодексом этики и служебного поведения работников АУ РБ "Госэкспертиза"**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

работающий(ая) в АУ РБ "Управление государственной экспертизы Республики Бурятия"  
в должности \_\_\_\_\_,  
ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников АУ РБ "Госэкспертиза",  
утвержденным приказом АУ РБ "Госэкспертиза" от 02.11.2016 г. № 2 и обязуюсь принимать  
все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.  
Об ответственности за нарушение положений настоящего Кодекса этики и служебного  
поведения предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_