

Положение
о порядке оказания консультационной услуги по оценке проектной
документации и результатов инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов, сметной документации на соответствии
нормативам в области сметного нормирования и ценообразования

1. Общие положения

1.1. АУ «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (далее – Учреждение) оказывает консультационную услугу по оценке проектной документации и результатов инженерных изысканий на соответствие требованиям технических регламентов, заданию заказчика, сметной документации на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, исходно-разрешительной документации на соответствие градостроительному законодательству (далее – консультационная услуга).

1.2. Консультационная услуга оказывается на возмездной основе.

1.3. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе государственные и муниципальные заказчики (далее – Заявитель), а также физические лица.

1.4. Интересы лиц, указанные в пункте 1.3. Положения, могут представлять физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. В которых полномочия на заключения договора о проведении консультационной услуги должны быть оговорены специально.

1.5. Консультационная услуга оказывается по инициативе Заявителя на основании договора между Учреждением и Заявителем, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6. Документы предоставляются в бумажной или электронной форме. Документы, поданные в электронной форме, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

1.7. Результатом оказания услуги является Отчет о результатах оказания консультационных услуг, содержащий выводы по вопросам, указанным в заявлении на оказание консультационных услуг.

2 Порядок оказания консультационной услуги

2.1. Заявление о заключении договора об оказании консультационной услуги по форме Приложения № 1 и задание на консультационную услугу по форме Приложения № 2 к настоящему Положению подается Заявителем лично в производственно-договорной отдел АУ РБ «Госэкспертиза», либо направляется на электронную почту Исполнителя по адресу ekspbur_cons@mail.ru.

2.2. В случае, если заявителем является физическое лицо, к заявлению прилагается Согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

2.3. Для получения консультационной услуги представляются, исходя из вида услуги, следующие документы:

- 1) предпроектная документация (схема размещения на земельном участке, планы этажей здания и т.п);
- 2) отдельные разделы проектной документации, отдельные проектные решения;
- 3) исходно-разрешительная документация (ППЗУ, ТУ и иные данные при наличии);
- 4) материалы инженерных изысканий (при наличии);
- 5) задание на проектирование;
- 6) задание на выполнение инженерных изысканий (при наличии).

2.4. Консультационная услуга оказывается в виде:

- 1) консультаций по использованию действующей нормативно-технической документации, национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил);
- 2) консультаций по формированию документации в электронной форме в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017 № 783/пр;
- 3) консультаций по применению технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил);
- 4) анализа представленной документации по полноте комплектации, достоверности, сроку давности, репрезентативности;
- 5) оценки:
 - соответствия выбранных проектных решений ТР, НТД, СП;
 - соответствия результатов (материалов) инженерных изысканий;
 - достоверность определения сметной стоимости (при наличии);
- 6) консультаций в области архитектурных работ, включая:
 - рассмотрение архитектурно-планировочных решений;
 - анализ архитектурных и технологических решений зданий и сооружений;
 - рассмотрение инженерных решений зданий (ВС; ВО; ОВТ; ТХ);
- 7) технических консультаций в области:
 - проектирования, связанного со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения, транспортное строительство, разработку проектов водоснабжения;
 - геофизических, геологических и сейсмологических работ;
 - геодезических, гидрологических изыскательских работ;
- 8) инженерно-технических консультаций по энергосбережению повышению энергетической эффективности;
- 9) оценки обязательных разделов в проектной документации;
- 10) оценки соответствия разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации;
- 11) оценки соответствия результатов инженерных изысканий установленным составу и форме;
- 12) оценки проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в части их полноты и достоверности;
- 13) оценки проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации на их соответствие требованиям технических регламентов;
- 14) оценки представленных разрешительных документов по инженерным изысканиям и работ по подготовке проектной документации.

2.5. Предметом оценки проектной документации, результатов инженерных изысканий, исходно-разрешительной документации является оценка соответствия требованиям технических регламентов.

2.6. Предметом оценки сметной документации является анализ на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

2.7. Учреждение вправе запрашивать у Заявителя необходимые документы в ходе оказания консультационной услуги.

2.8. Учреждение обеспечивает неразглашение предпроектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с оказанием консультационной услуги.

2.9. При оказании консультационной услуги, эксперты Учреждения, выдают Отчет о соответствии рассматриваемых предпроектных решений требованиям технических регламентов, при этом, не предлагают конкретных проектных решений и тем самым не участвуют в процессе проектирования.

2.10. Вопросы, не входящие в предмет оказания консультационной услуги, Учреждением не рассматриваются.

3 Сроки оказания консультационной услуги

3.1. Срок оказания консультационной услуги определяется договором и зависит от количества вопросов, указанных в заявлении, но не более 60 рабочих дней.

3.2. Срок оказания консультационной услуги по письменному обращению Заявителя может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней. Заявление о продлении подается не позднее 3-х рабочих дней до срока окончания консультационной услуги. В случае принятия решения о продлении срока между сторонами заключается дополнительное соглашение к договору.

4 Порядок получения консультационной услуги и результатов консультационной услуги

4.1. Сотрудник Учреждения принимает Заявление с перечнем представленных документов (их наличие зависит от вида консультационной услуги) и Задание на оказание консультационных услуг, проверяет документы и регистрирует в журнале.

4.2. Для получения консультационной услуги Заявитель представляет копии документов в бумажной или электронной формах.

4.3. По результатам рассмотрения документов сотрудником Учреждения осуществляется подготовка проекта Договора оказания консультационной услуги в соответствии с формой Приложения № 4 к настоящему Положению, счета на оплату и расчета стоимости консультационной услуги в соответствии с формой Приложения № 5 к настоящему Положению.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

4.4. Заявителю в срок не более 5-х рабочих дней с даты приема заявления передается лично или направляется по электронной почте Договор оказания консультационной услуги, подписанный со стороны Учреждения, с оформленным счетом на оплату и расчетом стоимости консультационной услуги.

4.5. Договор и предварительный расчет стоимости консультационной услуги подлежит подписанию заявителем в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Договора, подписанного Учреждением.

4.6. Оплата по договору консультационной услуги должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором.

Сотрудник Учреждения осуществляет контроль за подписанием договора и оплатой заявителем согласно выставленному счету за консультационную услугу.

4.7. Началом оказания услуг является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя.

4.8. В случае, если в установленный срок Заявитель не подписал договор и не произвел оплату, он признается отказавшимся от заключения договора. Договор об оказании консультационной услуги признается не заключенным.

4.9. Ход проведения консультационной услуги отмечается на Листе оказания услуги согласно форме Приложения № 6 к настоящему Положению с указанием фамилии и инициалов эксперта (экспертов), проводящего (проводящих) консультацию и конкретного времени начала и окончания консультации либо времени, затраченного экспертом на рассмотрение документов и подготовку Отчета.

4.10. О готовности результата консультационной услуги, оформленного в виде Отчета по форме Приложения № 7 к настоящему Положению, Учреждение уведомляет Заявителя (по телефону или электронной почте) в течение 2-х рабочих дней со дня его утверждения начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

4.11. После подписания Акт об оказании услуги, оформленного в соответствии с формой Приложения № 8 к настоящему Положению, Заявителю выдается (направляется) Отчёт.

4.12. Заявитель может получить Отчёт лично в одном экземпляре или по электронной почте.

5 Результаты консультационной услуги

5.1. Результат оказания консультационной услуги оформляется и подписывается в виде Отчёта, содержащего письменные выводы о соответствии (несоответствии) принятых решений требованиям технических регламентов.

5.2. Отчет выдается по результатам оценки, анализа, консультаций, технических консультаций, инженерно-технических консультаций.

5.3. Учреждение ведет учет поступивших Заявлений, Договоров, Актов об оказании услуг, а также о выданных Отчётах.

5.4. Отчет готовится и подписывается экспертами и (или) внештатными специалистами Учреждения, участвовавшими в оказании консультационной услуги, и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

5.5. Эксперты и (или) внештатные специалисты Учреждения оказывают консультационную услугу и осуществляют подготовку Отчета в пределах своих полномочий (компетенции).

Учреждение вправе привлекать на договорной основе к оказанию консультационной услуги специалистов (внештатных сотрудников).

5.6. Результат оказания консультационной услуги не может быть использован Заявителем для получения разрешения на строительство и не порождает правовых последствий для третьих лиц, а также не подменяет собой заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное).

5.7. Документы, используемые для выдачи Отчета, не подлежат архивированию и постоянному хранению.

6 Стоимость консультационной услуги

- 6.1. Размер платы за консультационные услуги рассчитывается индивидуально в соответствии с приказом Учреждения от _____ № ____.
- 6.2. Услуга оказывается за счет средств Заявителя.
- 6.3. Оплата производится до начала оказания услуг и возврату не подлежит.
- 6.4. После проведения всех заявленных консультаций или при окончании срока договора Заявителю направляется акт оказанных услуг.
- 6.5. Доходы, полученные от консультационных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. Обработка персональных данных

8.1. Обработка персональных данных при оказании консультационной услуги осуществляется с учетом требований федерального законодательства в сфере персональных данных.

8.2. Целью обработки персональных данных является исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и полномочий в процессе оказания консультационной услуги.

8.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это потребует цель обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

8.4. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефоны;
- адрес электронной почты.

8.5. Обрабатываются персональные данные физических лиц, обратившихся за оказанием консультационной услуги от своего имени или в качестве представителя других лиц.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие
нормативам в области сметного
нормирования и ценообразования

Начальнику
АУ РБ «Госэкспертиза»
Н.Ю. Рузавину

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании консультационной услуги

от «__» _____ 20__ г.

(наименование организации-Заявителя)

в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заявитель, просит АУ РБ «Госэкспертиза», именуемое в дальнейшем Исполнитель, подготовить и направить договор на консультационную услугу, включающую (количество) устных консультаций по 1 часу и письменные квалифицированные разъяснения по вопросам:

№ п/п	Виды услуг (нужное отметить)	отметка
1	Консультация по использованию нормативно-технической документации, национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил)	
2	Оценка результатов (материалов) инженерных изысканий (экологических, гидрологических, геологических, экологических)	
3	Оценка правильности выбранных проектных решений; определения сметной стоимости на их соответствие требованиям технических регламентов	
4	Инженерно-техническая консультация по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	

2. Заявитель является (нужное отметить):

застройщиком	
техническим заказчиком	
иное _____ (указать)	

4. Финансирование строительства объекта планируется за счет средств _____
(наименование источника финансирования)

5. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства (требуется заполнить имеющиеся данные):

Наименование объекта (объектов) в соответствии с заданием на проектирование	
Почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) предполагаемого строительства	
Назначение объекта (объектов) капитального строительства	
Технико-экономические показатели:	
- Площадь участка в границах отвода, м ²	
- Площадь застройки, м ²	
- Строительный объем здания, м ³	
в том числе подземной части, м ³	
- Общая площадь здания, м ²	
- Протяженность (для линейных объектов)	
Мощность, в т.ч. для жилых объектов – кол-во квартир	
Стоимость строительства, руб.:	
в базисных ценах	
в текущих ценах	

7. Консультационная услуга оказывается на основании договора оказания консультационной услуги.

8. Оплата консультационной услуги согласно договору гарантируется.

9. Контактные данные для взаимодействия:

ФИО _____

Должность _____

Тел. _____ эл. почта _____

10. Реквизиты для заключения договора оказания консультационных услуг:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;

б) лицо, подписывающее договор со стороны заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, на основании чего действует): _____;

в) место нахождения заявителя: _____;

г) почтовый адрес заявителя: _____;

д) адрес электронной почты (e-mail): _____;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

ж) реквизиты юридического лица: _____;

ИНН/КПП: _____;

ОГРН: _____;

з) банковские реквизиты: _____.

Заявитель извещен о том, что:

- выданный Исполнителем Отчет не является основанием для получения государственных услуг и не устанавливают правовых и иных обязательств для лиц, участвующих в инвестиционно-строительном процессе;
- вопросы, не входящие в предмет оказания консультационных услуг, не рассматриваются Исполнителем.

Руководитель (должность, ФИО):

Руководитель
(должность)

_____ И.О.Фамилия

Заявление принял(а):

_____ указывается должность, ФИО, дата, вх. №

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие
нормативам в области сметного
нормирования и ценообразования

ЗАДАНИЕ

на оказание консультационных услуг

Предмет: подготовка письменного квалифицированного Отчета по следующим вопросам, связанным с применением/ соблюдением:

(указать необходимое: технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, требований по определению сметной стоимости строительства объектов, указанных в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса РФ, а также разъяснений с целью определения достаточности представленных материалов для подготовки проектной документации и результатов инженерных изысканий)

Перечень вопросов для подготовки письменных разъяснений:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень представленных материалов (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Иные сведения: _____

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие
нормативам в области сметного
нормирования и ценообразования

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
(место постоянной регистрации)

Настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер, серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- иные сведения, необходимые для оказания консультационной услуги.

Настоящее согласие выдано на срок действия договора, заключаемого на предоставление консультационной услуги и вступает в силу с момента его подписания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление необходимых действий (сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение, изменение, обновление, извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение) с целью получения консультационной услуги в Учреждении.

« ____ » _____ 2023г. _____
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие
нормативам в области сметного
нормирования и ценообразования

Договор
оказания консультационной услуги № _____

г. Улан-Удэ

от _____

(полное и сокращенное наименование заказчика)
в лице _____
(должность, ФИО)

действующего на основании _____ именуемое(ый) в
дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Автономное учреждение Республики
Бурятия «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (АУ РБ
«Госэкспертиза»), в лице начальника Рузавина Николая Юрьевича, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется
оказать Заказчику консультационную услугу в соответствии с Заданием на оказание
консультационной услуги: _____,
по объекту: _____, а
Заказчик обязуется принять и оплатить данную услугу.

1.2. Настоящий договор оформлен на основании Положения о порядке оказания
консультационной услуги по оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие нормативам в области сметного нормирования
и ценообразования, утвержденного Приказом АУ РБ «Госэкспертиза» (далее
Положение).

1.3. Результатом оказания услуги является Отчёт Исполнителя.

Указанный Отчёт не может быть использован Заказчиком для получения
разрешения на строительство, не порождает правовых последствий для третьих лиц, не
подменяет собой заключение государственной экспертизы (положительное или
отрицательное).

1.4. Документы, используемые для подготовки Отчёта, не подлежат постоянному
хранению.

1.5. Консультационные услуги, представляемые Исполнителем по настоящему
Договору, не являются участием Исполнителя и (или) его работников в архитектурно-
строительном проектировании и (или) выполнении инженерных изысканий, а
результат консультационных услуг не направлен на подготовку проектной
документации (раздела (подраздела) проектной документации) и (или) результатов
инженерных изысканий.

2 Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

а) предоставить все необходимые для оказания услуги документы и материалы в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора; для получения услуги предоставляются копии документов в бумажной и (или) электронной форме;

б) оплатить оказываемую Исполнителем услугу в порядке, размерах и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора;

в) предоставить Исполнителю достоверную информацию по предмету настоящего договора;

г) подписать Акт об оказании услуги в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения;

д) принять оказанную Исполнителем услугу в виде Отчета в бумажной или электронной форме.

2.2. Заказчик имеет право:

а) бесплатно получать информацию о ходе оказания услуги по настоящему договору;

б) досрочно расторгнуть настоящий договор. Досрочное расторжение Договора осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного уведомления об отказе от оказания услуги.

2.3. Исполнитель обязан:

а) принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документов (их копий), а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с оказанием услуги по настоящему договору;

б) оказать услугу по настоящему договору в установленные Договором сроки;

в) уведомить (по телефону или электронной почте, указанной в Заявлении об оказании консультационной услуги) о готовности Отчёта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее утверждения начальником или уполномоченным им должностным лицом;

г) выдать (направить) Заказчику Отчет.

2.4. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика документы, подтверждающие его полномочия и иную документацию, информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему договору; при этом порядок и сроки представления дополнительной документации, информации в процессе оказания услуги определяются Исполнителем;

б) привлекать без согласования с Заказчиком к оказанию услуг иные организации, а также специалистов;

в) досрочно расторгнуть настоящий договор в соответствии с главой 6 Договора и действующим законодательством РФ;

г) требовать оплаты оказываемых услуг в соответствии с главой 3 настоящего договора, в том числе в судебном порядке;

д) не приступать к оказанию услуги, а начатую услугу приостановить в случаях, нарушения Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности непредставления Заказчиком в срок, установленный Исполнителем документов и материалов, дополнительно запрашиваемых Исполнителем и необходимых для оказания услуг.

3 Стоимость услуги и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по настоящему договору определяется на основании расчета и зависит от количества привлекаемых к оказанию консультационной услуги экспертов и объема времени, затраченного ими на предоставления услуги.

Расчет стоимости оказания консультационной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Стоимость услуги определяется без учета НДС.

3.3. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг по настоящему Договору в размере 100% авансового платежа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на основании счета на оплату.

3.4. В случае невозможности оказания услуги в полном объеме и в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, или досрочного расторжения договора, оплаченная Заказчиком стоимость услуг возврату не подлежит. В этом случае, при отказе Заказчика подписать Акт об оказании услуги, акт может быть подписан Исполнителем в одностороннем порядке.

3.5. Датой оплаты услуги по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения Отчёта, Исполнитель предоставляет Заказчику для подписания Акт об оказании услуги. В случае если Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный акт оказанных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

3.7. После подписания Акта об оказании услуги, Заказчик получает Отчёт.

4 Сроки оказания услуги

4.1. Началом оказания услуг является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Исполнитель обязуется оказать услугу по настоящему договору в течение _____ рабочих дней с момента начала оказания услуги.

4.3. По заявлению Заказчика срок оказания услуги может быть продлен на 30 рабочих дней, путем подписания дополнительного соглашения настоящему Договору.

5 Ответственность сторон

5.1. Стороны несут полную ответственность за свою деятельность по настоящему Договору, в том числе имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ, а также иными нормативными правовыми актами РФ.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность представленной Заказчиком Исполнителю документации и информации в ходе исполнения настоящего договора несет Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполных, недостоверных либо иных не соответствующих действительности сведений и(или) документации вне зависимости от его (Заказчика) вины, в том числе информации об источниках финансирования, Исполнитель в связи исполнением настоящего договора безусловно и полностью освобождается от любого вида ответственности перед Заказчиком и другими лицами, включая ответственность за убытки Заказчика и (или) иных лиц и иной ущерб, причиной возникновения которого могут явиться данные обстоятельства.

При этом, сумма оплаты за оказанную Исполнителем по настоящему Договору услугу пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

5.3. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых обязательств, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения финансового обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения такого обязательства. Пени устанавливаются в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6 Действие Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от его исполнения в соответствии с законодательством и положениями настоящего Договора.

6.3. Исполнитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.4. В случаях, указанных в п. 6.3, настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения Заказчиком уведомления о расторжении Договора. Момент получения Заказчиком уведомления, указанного в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его передачи Заказчику или с даты его отправки заказным письмом по адресу Заказчика, указанному в Договоре.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуги по настоящему договору.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, о чем Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения составляют Акт об оказании услуги.

7 Заключительные положения

7.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.3. В случае не достижения согласия в срок свыше одного месяца после письменного уведомления о разногласиях (претензии), заинтересованная Сторона может передать разрешение спора в Арбитражный суд Республики Бурятия.

7.4. Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Вся информация, связанная с исполнением Договора, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам без взаимного согласия Сторон, если иное не установлено законом.

7.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. При передаче уведомлений, информации и других документов, если иное не предусмотрено Договором, такие уведомления, информация и другие документы считаются полученными:

- при передаче на руки, по факсу или электронной почте с момента такой передачи;

- при почтовом отправлении с уведомлением о вручении с момента получения такого почтового отправления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки.

7.9. В случае уклонения Заказчика от подписания настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Договора, подписанного со стороны Исполнителя, Исполнитель имеет право отозвать Договор и отказаться от предоставления Исполнителю консультационной услуги.

Приложение. Расчет стоимости оказания консультационной услуги (Приложение 1)

8 Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
АУ РБ «Госэкспертиза» Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д.35 ИНН 0323053095 КПП 032601001 факс (301-2) 44-58-47 тел. 44-05-31 Р/счет № 40603810809164104777 Бурятское отделение № 8601 ПАО Сбербанк г. Улан-Удэ БИК 048142604 К/сч 30101810400000000604 _____ Н.Ю. Рузавин МП	

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания
консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие
нормативам в области сметного
нормирования и ценообразования

РАСЧЕТ
стоимости оказания консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов инженерных изысканий на
соответствие требованиям технических регламентов, сметной документации на
соответствие нормативам в области сметного нормирования и
ценообразования

№ п/п	Состав экспертной группы	Направление деятельности специалиста (эксперта)	Трудоемкость, дни	Трудоемкость (Тчел.-час), чел.-час
1				
2				
3				
4				
5				
Итого:				

Стоимость одного человеко-часа рабочего времени специалиста (эксперта) =

= _____ Р / чел.-час

Трудоемкость оказания услуг (Тчел.-час) = _____ чел.-час

Стоимости оказания консультационных услуг: = Счел.-час * Тчел.-час =
= _____.

Заказчик:

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Начальник

М.П.

Лист оказания консультационной услуги № _____ от «___» _____
(соответствует № и дате договора)

[illegible]

Приложение № 7
к Положению о порядке оказания
консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие
нормативам в области сметного
нормирования и ценообразования

(на бланке АУ РБ «Госэкспертиза»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник
АУ РБ «Госэкспертиза»

Н.Ю. Рузавин
« ____ » _____ г.

ОТЧЕТ № ____
о результатах оказания консультационной услуги

№ ____ от « ____ » _____ (соответствует № и дате договора)

- 1 Сведения о заказчике (полное наименование заказчика):
- 2 Вид консультационной услуги (указать вид оказанной услуги):
- 3 Номер и дата договора оказания консультационной услуги:
- 4 Наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства, при наличии указать почтовый/строительный адрес:
- 5 Сведения об объекте (объектах) капитального строительства:

Наименование объекта (объектов) в соответствии с заданием на проектирование	
Почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) предполагаемого строительства	
Назначение объекта (объектов) капитального строительства	
Технико-экономические показатели:	
- Площадь участка в границах отвода, м ²	
- Площадь застройки, м ²	
- Строительный объем здания, м ³	
в том числе подземной части, м ³	
- Общая площадь здания, м ²	
- Протяженность (для линейных объектов)	
Мощность, в т.ч. для жилых объектов – кол-во квартир	
Стоимость строительства, руб.:	
в базисных ценах	
в текущих ценах	

4 Финансирование строительства осуществляется за счет средств (наименование источника финансирования):

5 Описание рассмотренной документации (материалов):

6 Выводы по результатам экспертной оценки, анализа, консультаций, технических консультаций, инженерно-технических консультаций со ссылкой на обязательные требования:

7 Общие рекомендации со ссылкой на обязательные требования:

Эксперт (подпись) ФИО

Специалист (подпись) ФИО

Получил(а) заявитель _____
(подпись, ФИО, дата)

Примечание: Отчет не может быть использован Заявителем для получения разрешения на строительство и не порождает правовых последствий для третьих лиц, и не подменяет собой заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное). Отчет и документы, используемые для оказания консультационной услуги, подлежат хранению в электронной форме в течение 5 лет, документы предоставленные в бумажной форме после оказания услуг возвращаются Заявителю.

Приложение № 8
к Положению о порядке оказания
консультационной услуги по
оценке проектной документации и результатов
инженерных изысканий на соответствие
требованиям технических регламентов,
сметной документации на соответствие
нормативам в области сметного
нормирования и ценообразования

Автономное учреждение Республики Бурятия "Управление государственной
экспертизы Республики Бурятия" ИНН 0323053095 КПП 032601001
670034, Бурятия Респ, Улан-Удэ г, Красноармейская ул, дом 35 тел.:8 (3012) 44-58-47

Акт № _____ от «___» _____ 20__ г.
об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: _____

Валюта: Руб.

	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	количество	цена	сумма
	Консультационная услуга по Объекту _____				

Итого:

Всего оказано услуг на сумму: _____ рубль.

Вышеперечисленная услуга выполнена полностью и в срок. Заказчик претензий по
объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

От Исполнителя: Начальник
М.П.

_____ Н. Ю. Рузавин

От Заказчика: _____
М.П.

_____/_____/