

Утвержден
Приказом Министерства
строительства и модернизации
жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия
от 10.11.2017 № 037-216

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ
ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С
ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРЕДСТВ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОЗДАНЫХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИЕЙ, РЕСПУБЛИКОЙ БУРЯТИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАНИЯМИ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОЛЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ
КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Республикой Бурятия, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего государственную услугу, их должностными лицами, взаимодействия органа, предоставляющего государственную услугу, с заявителями, иными органами

государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

1.2.2. Заявителями предоставления государственной услуги от имени юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц могут быть лица, уполномоченные ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – доверенные лица).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Адрес Министерства:

670001, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 54, Дом Правительства;

e-mail: minstroyrb@icm.buryatia.ru;

адрес официального сайта Министерства: [http://egov-buryatia.ru/ органы власти/ органы исполнительной власти/ Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия;](http://egov-buryatia.ru/)

контактные (справочные) телефоны: тел./факс (3012) 21-14-40 приёмная, тел. 21-62-03.

График работы Министерства:

с понедельника по четверг с 8-30 до 17-30 час.;

пятница с 8-30 до 16-30 час.;

обед с 12-00 до 12-48 час.;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Предоставление государственной услуги осуществляет подведомственное Министерству Автономное учреждение Республики Бурятия «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (далее – Учреждение).

Адрес Учреждения: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская д. 35

e-mail: ekspbur@mail.ru

адрес официального сайта Учреждения: <http://ekspbur.ru/>

контактные (справочные) телефоны: тел./факс (3012) 44-58-47 - приёмная

График работы Учреждения:

Понедельник – четверг с 8-30 до 17-30 час.

Пятница с 8-30 до 16-30 час.

Обеденный перерыв с 12-00 до 12-48 час.

выходные дни – суббота и воскресенье.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно специалистами Учреждения лично и посредством телефонной связи, на информационных стендах в помещениях Учреждения, размещена в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном Интернет-сайте Учреждения <http://ekspbur.ru/> (далее - сайт Учреждения), на Едином портале

государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГМУ).

1.3.3. Сведения о местонахождении Учреждения, контактных телефонах, телефонах для справок (консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Учреждения размещаются на информационных стендах учреждения, на сайте Учреждения, на ЕПГМУ, а также на официальном Интернет-сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/> (далее - сайт информации о государственных (муниципальных) учреждениях).

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы учреждения сообщаются по телефонам, размещаются на информационных стендах учреждения, на сайте Учреждения, на ЕПГМУ.

1.3.5. При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график (режим) работы Учреждения.

1.3.6. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

II. СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Республикой Бурятия, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее – проверка сметной стоимости).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет подведомственное Министерству Автономное учреждение Республики Бурятия «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия».

Министерство участвует в предоставлении государственной услуги в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги и рассмотрения жалоб на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу.

Учреждение, их должностные лица, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (далее - заключение).

Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2017 г. № 655/пр "Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и порядка оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Учреждение с момента регистрации заявления о проведении проверки сметной стоимости в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку заявления и представленных документов.

2.4.2. Проведение проверки сметной стоимости осуществляется с момента заключения договора и поступления оплаты за проведение проверки сметной стоимости в срок не более 30 рабочих дней.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка сметной стоимости осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

При внесении изменений в сметную документацию срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки, при этом срок проведения повторной проверки составляет 30 рабочих дней.

2.4.3. Выдача (направление) заключения заявителю осуществляется в течение одного рабочего дня после утверждения заключения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ: статья 14, пункт 3 (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.03.1999, № 9, ст. 1096);

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.05.2009, № 21, ст. 2576);

3) Постановление Правительства Республики Бурятия от 20.12.2010 г. № 558 "О полномочиях автономного учреждения Республики Бурятия "Управление государственной экспертизы Республики Бурятия" (Газета «Бурятия», № 236, 22.12.2010, Официальный вестник № 143);

4) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2017 г. № 655/пр "Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и порядка оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2017).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее - заявитель), представляет:

1) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация, в отношении которого представлена для проверки достоверности (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) – юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке.

Примерная форма заявления представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Примерная форма заявления размещена на сайте Учреждения;

2) согласованную руководителем главного распорядителя средств республиканского бюджета в отношении объектов государственной собственности Республики Бурятия или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Республикой Бурятия, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Республики Бурятия, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых

финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заявление о проведении проверки сметной стоимости подается одновременно с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется.

В случае если разработка такой документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными, представляется согласованный сводный сметный расчет стоимости строительства.

В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки;

- 3) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
- 4) задание на проектирование;
- 5) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);
- 6) результаты инженерных изысканий (кроме случаев проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);
- 7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают (кроме случаев проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);
- 8) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;
- 9) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства

Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Республики Бурятия, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Республики Бурятия, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Республики Бурятия и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Республики Бурятия или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

10) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункта 9 настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Республики Бурятия, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного Республикой Бурятия, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля Республики Бурятия, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджета Республики Бурятия, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства

объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

11) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства – решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия) – главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства.

2.6.2. Для проведения проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

1) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

2) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

3) документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной или такая документация разработана по инициативе застройщика;

4) документы, указанные в подпунктах 1, 3, 8-11 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, согласованный руководителем главного распорядителя средств бюджета Республики Бурятия в отношении объектов государственной собственности Республики Бурятия, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, Республикой Бурятия, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого

юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случаях, если подготовка проектной документации не требуется и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика.

2.6.3. Документы для проведения проверки достоверности представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе.

При представлении документов для проведения проверки достоверности в форме электронных документов, в том числе с использованием сервиса «Личный кабинет» на сайте Учреждения либо с использованием аккаунта ЕСИА ЕПГМУ, соблюдаются следующие условия:

электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи";

формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждены приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 г. № 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

В случае представления документов для проведения проверки достоверности на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы могут представляться также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6.5. Законодательством не установлен перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.6.6. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Законодательством не предусмотрены основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Представленные для проведения проверки достоверности документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

- 1) проверка достоверности должна осуществляться иной организацией;
- 2) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 12 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 427;
- 3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, или представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.8.2. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением.

2.8.3. В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для признания документов не подлежащими рассмотрению по существу, но которые можно устранить, и заявитель не настаивает на возврате документов, представленных на бумажном носителе, Учреждение устанавливает срок для устранения таких

недостатков, не превышающий 30 календарных дней. В случае неустранения недостатков в установленный срок документы, представленные на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении проверки сметной стоимости, подлежат возврату заявителю.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.9.1. Плата за проведение проверки осуществляется в пределах средств, предусмотренных в сметной документации на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и составляет:

20 000 (двадцать тысяч) рублей – за проведение проверки достоверности, проводимой одновременно с государственной экспертизой проектной документации и результатов инженерных изысканий;

20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на момент представления документов для проведения проверки достоверности, - в иных случаях.

2.9.2. Проверка достоверности осуществляется за счет средств заявителя.

2.9.3. Оплата услуг по проведению проверки достоверности производится независимо от результата проверки сметной стоимости.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту, должностному лицу при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту, должностному лицу при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Журнале приема заявлений.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Учреждения в течение 15 минут с момента его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.12.1. Здание (строение), в котором осуществляется прием от заявителей документов, необходимых для предоставления услуги, должно

находиться с учетом доступности для заявителей всех категорий, в том числе и для маломобильных групп населения, располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Центральный вход в здания органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органов, участвующих в предоставлении государственной услуги на бурятском и русском языках.

2.12.4. Прием и регистрация заявления осуществляется в кабинете производственно-договорного отдела Учреждения.

2.12.5. Прием заявителей по иным вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинете производственно-договорного отдела Учреждения.

2.12.6. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, противопожарной системой и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.7. Места предоставления государственной услуги должны иметь доступные места общественного пользования (туалет) со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.12.8. В период с октября по май в местах предоставления государственной услуги должен работать гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.12.9. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды, содержащие необходимые сведения об условиях предоставления государственной услуги, графике работы специалистов, образцы заполняемых документов.

2.12.10. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.12.11. Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными настольными табличками.

2.12.12. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма.

2.12.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. При предоставлении государственной услуги осуществляется два взаимодействия заявителя с должностным лицом:

- при подаче заявления;

- при получении заявителем заключения, либо письменного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.2. В случае выявления учреждением недостатков проектной документации (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.) заявитель вправе устранить их в процессе проверки.

2.13.3. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно специалистами Учреждения лично и посредством телефонной связи, на информационных стендах в помещениях Учреждения, размещена в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном Интернет-сайте Учреждения <http://ekspbur.ru/> (далее - сайт Учреждения), на ЕПГМУ.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

В случае если, заявление и документы представляются заявителем в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проверка заявления и представленных заявителем документов;
- 3) проведение проверки достоверности;
- 4) выдача заключения.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала выполнения процедуры является поступление в адрес Учреждения заявления от заявителя. Заявление может быть представлено заявителем в Учреждение лично либо направлено по почтовому адресу Учреждения, а также в форме электронных документов с использованием веб-сервиса «Личный кабинет» на сайте Учреждения.

Примерная форма заявления представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Форма заявления размещена на сайте Учреждения.

Регистрацию заявления осуществляет специалист производственно-договорного отдела учреждения.

Максимальное время осуществления регистрации заявления составляет 15 минут с момента поступления заявления в Учреждение.

Завершением процедуры является регистрация заявления в Журнале приема заявлений.

3.3. Проверка заявления и представленных заявителем документов.

Основанием для начала выполнения процедуры является регистрация поступивших в адрес Учреждения от заявителя заявления и документов.

Специалист производственно-договорного отдела учреждения осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов.

В случае соответствия заявления и представленных документов требованиям к их составу и содержанию специалист производственно-договорного отдела учреждения составляет проект договора на проведение проверки, в случае несоответствия – составляется проект мотивированного письменного отказа в предоставлении государственной услуги (возвращении документов без рассмотрения).

Максимальное время осуществления проверки заявления и представленных заявителем документов составляет 3 рабочих дня с момента поступления заявления в Учреждение.

Завершением процедуры является вручение (направление) заявителю проекта договора на проведение экспертизы, либо мотивированного письменного отказа в предоставлении государственной услуги (возвращении документов без рассмотрения).

3.4. Проведение проверки достоверности.

Основанием для начала настоящей административной процедуры является заключение заявителем договора на проведение проверки и осуществления оплаты услуги.

Предметом проверки достоверности является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления не превышения сметной стоимости над предполагаемой (предельной) стоимостью строительства, определенной с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (далее - укрупненные нормативы цены строительства).

В случаях, если разработка проектной документации не требуется, проводится оценка соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ или акт технического осмотра объекта капитального строительства и дефектную ведомость при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта.

В случае соответствия таких расчетов сметным нормативам, формируется положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

В случае несоответствия таких расчетов сметным нормативам, формируется отрицательное заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

Отрицательное заключение может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

Заключение готовится и подписывается специалистами учреждения, участвовавшими в проведении проверки, с указанием их должности, и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им лицом.

Заключение, подготовленное в электронной форме, подписывается специалистами учреждения, участвовавшими в проведении проверки, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Продолжительность административной процедуры составляет от 1 до 27 рабочих дней с момента поступления оплаты услуги.

В случае продления срока проверки на основании договора или дополнительного соглашения к нему, продолжительность административной процедуры составляет от 1 до 57 рабочих дней.

Завершением процедуры является формирование заключения о достоверности (положительное заключение) либо заключения о недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства и утверждение заключения.

3.5. Выдача заключения.

Основанием для начала настоящей административной процедуры является формирование положительного либо отрицательного заключения проверки достоверности и утверждение заключения.

При представлении заявителем документов в электронной форме выдача заключения осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и договоре. В случае если документы для проведения проверки достоверности представлены на бумажном носителе, выдача заключения осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма. Положительное заключение на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах, отрицательное заключение – в одном экземпляре. Почтовое отправление осуществляется заказным письмом.

Выдача (направление) заключения осуществляется в течение одного рабочего дня после утверждения заключения.

Завершением процедуры является выдача (направление) положительного либо отрицательного заключения заявителю (доверенному лицу).

В случае выявления опечаток, ошибок в выданном заключении Учреждение обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления.

Учреждение ведет реестр выданных заключений.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Персональная ответственность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется заместителем министра.

4.1.4. Ответственность должностного лица за организацию работы предоставления государственной услуги закрепляется в его должностном регламенте (инструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (не менее одного раза в три года) и внеплановыми (в связи с поступившим обращением заявителя о нарушениях прав). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия осуществляет Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

4.2.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Учреждением осуществляет Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты Министерства и Учреждения, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по предоставлению государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль полноты и качества предоставления настоящей государственной услуги осуществляется министром, заместителем министра, начальником, заместителем начальника Учреждения.

4.4.2. Контроль со стороны заявителей, заинтересованных лиц может осуществляться на любой стадии предоставления государственной услуги путем получения информации в порядке, установленном в настоящем Административном регламенте.

ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган - Министерство.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную

услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти (далее - жалоба) подается в соответствующий орган исполнительной власти в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, подаются в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства
строительства и модернизации жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия по предоставлению
государственной услуги по проведению проверки достоверности
определения сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального строительства,
финансирование которых осуществляется с привлечением
средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией,
Республикой Бурятия, муниципальными образованиями,
юридических лиц, доля Российской Федерации, Республики Бурятия,
муниципальных образований в уставных (складочных)
капиталах которых составляет более 50 процентов

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги



Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства
строительства и модернизации жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия по предоставлению
государственной услуги по проведению проверки достоверности
определения сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального строительства,
финансирование которых осуществляется с привлечением
средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией,
Республикой Бурятия, муниципальными образованиями,
юридических лиц, доля Российской Федерации, Республики Бурятия,
муниципальных образований в уставных (складочных)
капиталах которых составляет более 50 процентов

Примерная форма заявления

Начальнику
АУ РБ «Госэкспертиза»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости
первично (повторно)

(наименование организации-Заказчика - ФИО, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес

места жительства индивидуального предпринимателя, наименование проектной организации, юридический адрес)

направляет на проверку проектную документацию по объекту:

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта,

почтовый (строительный) адрес объекта)

разработанных

(ФИО, реквизиты документов, удостоверяющих личность, адрес места жительства индивидуального

предпринимателя, наименование проектной организации, юридический адрес, реквизиты свидетельства о допуске к

видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного СРО)

Основные технико-экономические характеристики объекта:

общая площадь _____

строительный объем _____

количество этажей _____

другие характеристики _____

Исходные данные:

Задание на проектирование № _____ от _____

Задание на выполнение инженерных изысканий № _____ от _____

Инженерные изыскания от (не более 3-х лет) _____
Техническое обследование (при капремонте, реконструкции) _____
Заключение государственной экспертизы проектной документации (при проведении проверки после государственной экспертизы) № _____
от _____ г. _____
(кем выдано)

Заключение государственной экспертизы по типовой проектной документации № _____ от _____ г. _____
(кем выдано)

Документ, подтверждающий право на использование типовой проектной документации № _____ от _____ г.

	В ценах 2001 г., тыс.руб.	В текущих ценах, тыс.руб.
Общая сметная стоимость		
СМР		
Проектные работы		
Изыскательские работы		
ПИР		

Финансирование строительства осуществляется за счет средств _____.
(источник финансирования, реквизиты акта, регламентирующего финансирование работ из бюджета)

Сведения о нормативном правовом акте, или решении по объекту капитального строительства (решении о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке):

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаем.
Гарантируем оплату за проведение проверки.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.